©

सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LXVI] THURSDAY, OCTOBER 9, 2025 / ASVINA 17, 1947 [No. 41

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

CONTENTS

Part		Pages
I	Government Notification, Appointments, promotions, leave of Absence, Rules and Orders (other than those Published in parts I-A, IV-A, IV-B and IV-C), List of Publication for sale, etc.	NIL
	Miscellaneous Notifications, Appointments, etc.	430-437
I-A	Orders and Notifications (other than those Published in part IV-B) under the Gujarat Local Boards, Village Panchayats, Municipal, Borough, District Municipal, Primary Education and Local Fund Audit Acts.	71-73
I-B	Government Notifications Published under Land Acquisitions Act only.	70-70
II	Supplementary Tender Notices issued by the Industries Commissioner (C.S.P.O.), Director of Health & Medical Service (Medical), Gujarat State, Director of Technical Education, the Chief Conservator of Forests, Vadodara and Director of Manpower, Employment and training, Ahmedabad, etc. (For subscribers only).	NIL
IV	Acts of Gujarat Legislature and Ordinances promulgated and Regulations made by the Governor.	41-41
IV-A	Rules and orders (other than those Published in Parts I, I-A and I-L) made by the Government of Gujarat under the Central Acts.	512-520
IV-B	Rules and orders (other than those Published in Parts I, I-A and I-L) made by the Government of Gujarat under the Gujarat Acts.	226-228
IV-C	Statutory Rules Orders (other than those Published in Parts I, I-A and I-L) made by Statutory Authorities other than the Government of India, the High Court, the Director of Municipalities, the Commissioner or Police, the Director of Prohibition and Excise, the District Magistrates and the Election Commission, Election Tribunals, Returning Officers and other authorities under the Election Commission.	376-376
V	Bills Introduced in the Gujarat Legislative Assembly.	41-41
VI	Acts of Parliament and Ordinance promulgated by the President.	42-42
IX	Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other Parts.	290-290

PART-I

CENTRAL SECTION

CIVIL APPOINTMENTS

Head of Departments and all other Officers concerned are informed that Notification in the GAZETTE are to be accepted as disposing of all references leave, transfers appointments; powers and other personal questions affecting Gazetted officers as to which orders are Gazetted by Government in this part of the Gazette and that subsidiary orders as to relief of their subordinate and the like, which such Notifications, Necessisate, must be issued by them as on receipt of GAZETTE as other orders will be issued by Government.

શ્રમ, કૌશલ્ય વિકાસ અને રોજગાર વિભાગ

અધિસૂચના

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૬મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૨૫

ક્રમાંક: અર-૨૦૨૫-141-LED/AAD/e-file/11/2023/0705/M1-Section: શ્રમ, કૌશલ્ય વિકાસ અને રોજગાર વિભાગ હસ્તકના ખાતાના વડા નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગિક સલામતી અને સ્વાસ્થ્ય, ગુજરાત રાજ્ય, અમદાવાદના નિયંત્રણની નાયબ નિયામક, ઔદ્યોગિક સલામતી અને સ્વાસ્થ્ય, વર્ગ-૧ સંવર્ગની જગ્યા ઉપર ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ દ્વારા જાહેરાત ક્રમાંક: ૧૦/૨૦૨૩-૨૪ અનુસંધાને સીધી ભરતીથી નિમણૂક માટે કુલ-૦૩ ઉમેદવારની ભલામણ કરવામાં આવેલ છે, આથી આ ઉમેદવારને નાયબ નિયામક, ઔદ્યોગિક સલામતી અને સ્વાસ્થ્ય, વર્ગ-૧ સંવર્ગની જગ્યાએ (પગાર ધોરણ level-11 in Pay Matrix Rs.67700-208700/- ના પગાર ધોરણમાં) તેઓ સદરહું જગ્યા ઉપર હાજર થાય તે તારીખથી બે વર્ષના અજમાયશી સમય માટે તદ્દન હંગામી અને કામચલાઉ ધોરણે આ અધિસૂચનામાં જણાવેલ શરતોને અધીન રહીને તેમની નામ સામેના કોલમ નં.-૪ માં દર્શાવેલ જગ્યા ઉપર નિમણૂક આપવામાં આવે છે.

ક્રમ	ઉમેદવારનું નામ અને સરનામું	કેટેગરી	નિમણૂકનું સ્થળ
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
1	Aashish kumar Parsotambhai Vidja, 164 Marine Drive, Vijaynagar, B/h GIDC Bypass road, Morbi, 363641	બિન અનામત	નિયામક, ઔદ્યોગિક સલામતી અને સ્વાસ્થ્યની કચેરી, અમદાવાદ
2	Bhruguraj Vikramsinh Chudasama, Sumukhay krupa, Block no. 33, Gangotrinagar 1, Joshipura, Junagadh City, Junagadh, 362001	EWS	નાયબ નિયામક, ઔદ્યોગિક સલામતી અને સ્વાસ્થ્યની કચેરી, જૂનાગઢ
3	Divyesh Bharatkumar Monpara, Block No. 20, Satyam Park, Sadhu vasvani Road, Rajkot City (West), Rajkot, 360005	બિન અનામત	નિયામક, ઔદ્યોગિક સલામતી અને સ્વાસ્થ્યની કચેરી, અમદાવાદ

શરતો :

૧. તેઓએ આ હુકમ મળ્યેથી દિન-૧૫ માં નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગિક સલામતી અને સ્વાસ્થ્ય, અમદાવાદ સમક્ષ અચૂક હાજર થવાનું રહેશે. અનિવાર્ય કારણોસર આ મુદ્દત વધારવાની જરૂર પડે તો અસાધારણ સંજોગો/કારણોની વિગતો-વાજબીપણાંનાં આધાર-પુરાવા સહિત ઉમેદવારે અગ્ર સચિવશ્રી, શ્રમ, કૌશલ્ય વિકાસ અને રોજગાર વિભાગને સમયમર્યાદામાં અરજી કરવાની રહેશે અને જો તે અન્વયે મુદ્દત વધારી આપવામાં આવે તો તેવી વધારેલી મુદ્દતમાં ઉમેદવારે અચૂક હાજર થવાનું રહેશે. નિયત/વધારી આપેલ મુદ્દતમાં હાજર થનાર ઉમેદવારોની પ્રવર્તતા ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ દ્વારા અપાયેલ ગુણાનુક્રમ પ્રમાણે નિયત થશે. નિયત/વધારી આપેલ મુદ્દતમાં હાજર થવામાં નિષ્ફળ નિવડે તેવા ઉમેદવારો ઉક્ત જગ્યાએ જોડાવા ઇચ્છતા નથી તેવું માની લઈને તેઓની નિમણૂક રદ્દ કરવામાં આવશે.

૨. આ નિમણૂક અન્વયે હાજર થવા માટે તેઓને કોઇ પણ પ્રકારનું પ્રવાસભથ્થું મળવાપાત્ર નથી.

૩. જે ઉમેદવાર હાલ સરકારી/અર્ધ સરકારી નોકરીમાં છે તેઓને સક્ષમ સત્તાધિકારી (વર્ગ-૧ અને ૨ના કિસ્સામાં સંબંધિત વહીવટી વિભાગ, વર્ગ-૩ના કિસ્સામાં સંબંધિત ખાતાના વડા અને અર્ધ સરકારી નોકરી તથા જાહેર ક્ષેત્રના સાહસોના કિસ્સામાં સક્ષમ સત્તાધિકારી)નો ફરજ મુક્તિ/રાજીનામાં મંજૂરીનો હુકમ રજૂ કર્યેથી જ હાજર કરવાની નિયામકશ્રીએ કાળજી રાખવાની રહેશે.

૪. નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગિક સલામતિ અને સ્વાસ્થ્ય, અમદાવાદએ, હાજર થયેલ અધિકારીને સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૦૩/૧૨/૧૯૮૬ ના પરિપત્ર ક્રમાંક: સીડીઆર-૧૧૮૬-યુઓ-૨૨૪૪-ગ.૨ની સૂચનાઓ મુજબ નિયત નમૂનામાં “ભારતના સંવિધાનને વફાદાર રહેવાના તેમજ તેના પ્રત્યે નિષ્ઠા દર્શાવતા” સોગંદ લેવડાવ્યા બાદ હાજર કરવાના રહેશે અને લીધેલ સોગંદપત્ર સેવાપોથીમાં જાળવવાના રહેશે તથા તેની એક નકલ વિભાગને મોકલી આપવાની રહેશે.

૫. સરદાર પટેલ લોક પ્રશાસન સંસ્થા, અમદાવાદ દ્વારા તેઓને નિયમોનુસાર વિગતવાર તાલીમ અંગે આયોજન થાય તે દરમ્યાન સંબંધિત કાયદાની જાણકારી મળી રહે તે હેતુથી કચેરીએ તેમની જુદી જુદી શાખાઓમાં તાલીમ અંગેની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

૬. તેઓએ અજમાયશી સમય પુરો કરીને, લાંબાગાળાની નિમણૂક મેળવ્યા બાદ ત્રણ વર્ષની સેવા બજાવવા અંગે સાથે બિડેલ નમૂના મુજબ સિક્યોરીટી અને સ્યોરીટી બોન્ડ આપવાના રહેશે. આ સિક્યોરીટી અને સ્યોરીટી બોન્ડ સંબંધિત ઉમેદવાર તથા તેમના બે જામીનોને સંયુક્ત અને અલગ રીતે એમ બંને રીતે બંધનકર્તા રહેશે. દરેક ઉમેદવારે પોતે રજૂ કરેલા દરેક જામીનો રૂ.૫૦૦૦/- સુધીની રકમ માટે દાર અને હયાત છે તેવા સંબંધિત મામલતદારના પ્રમાણપત્ર સાથે નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગિક સલામતિ અને સ્વાસ્થ્ય, અમદાવાદ સમક્ષ હાજર થતી વખતે અથવા હાજર થયા બાદ એક મહિનાની અંદર આપવાના રહેશે. દારપણાનું પ્રમાણપત્ર નિયત નમૂનામાં અને જરૂરી કોર્ટ ફી, સ્ટેમ્પ સાથે આપવાનું રહેશે તથા દર વર્ષે તે રિન્યુ કરાવીને રજૂ કરવાની જવાબદારી જે તે અજમાયશી અધિકારીની રહેશે. આ રીતે તેઓએ સંબંધિત અધિકારી સમક્ષ રજૂ કરેલ પ્રમાણપત્રો નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગિક સલામતિ અને સ્વાસ્થ્ય, અમદાવાદએ શ્રમ, કૌશલ્ય વિકાસ અને રોજગાર વિભાગને મોકલી આપવાના રહેશે.

૭. નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગિક સલામતિ અને સ્વાસ્થ્ય, અમદાવાદએ બાંહેધરી પત્ર અને દારપણાના પ્રમાણપત્રો સંપૂર્ણ હોવાની ખાત્રી કરીને તે મુજબના શેરા સાથે આ વિભાગને પરત મોકલવાના રહેશે અને તેમ કર્યાની જાણ એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રીની કચેરી, રાજકોટ/અમદાવાદને પણ કરવાની રહેશે અને જ્યાં સુધી તેમ કરવામાં નહીં આવે ત્યાં સુધી ઉમેદવારને તેમના પગાર અને ભથ્થાં માટે અધિકૃત કરવાના રહેશે નહિં.

૮. તેઓએ ગુજરાત મુલ્કી સેવા કોમ્પ્યુટર કૌશલ્ય તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઇ મુજબ અજમાયશી સમય દરમ્યાન કોમ્પ્યુટર કૌશલ્યની સીસીસી પ્લસ (CCC+)ની પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે. અજમાયશી સમય દરમ્યાન આ પરીક્ષા પાસ નહીં કરવાની કિસ્સામાં અજમાયશી સમય લંબાવવામાં આવશે. આવા લંબાવેલા સમયમાં પણ તેઓ આ પરીક્ષા પાસ નહીં કરે તો તેઓની સેવા સમાપ્ત કરવામાં આવશે. પછીથી જો તેઓ પરીક્ષા પાસ કરશે તો જ તેઓને સેવામાં પ્રવર્તતાના રક્ષણ વિના પરત લેવામાં આવશે તે મતલબની લેખિત બાંહેધરી તેઓએ સંબંધિત અધિકારીશ્રીને આ સાથે બીડેલ નિયત નમૂનામાં આપવાની રહેશે, જે સંબંધિત અધિકારીશ્રીએ શ્રમ, કૌશલ્ય અને રોજગાર વિભાગને મોકલી આપવાના રહેશે.

૯. તેઓએ અજમાયશી સમય દરમ્યાન ગુજરાત શ્રમ વિભાગ (રાજ્યપત્રિત અધિકારીઓની સેવાની શરતો સંબંધિત પરીક્ષા) નિયમો, ૨૦૦૮ જાહેરનામાં ક્રમાંક: કેએચઆર-૨૦૦૮-૧૨૭-સીએલઈ-૧૦-૨૦૦૭-૧૦૬૯-મ(૧), તા.૦૩/૦૭/૨૦૦૮ થી ઠરાવેલ ખાતાકીય પરીક્ષા નિયત તકમાં પાસ કરવાની રહેશે. નિયત તકમાં આ પરીક્ષા પાસ નહીં કરવાથી તેઓની સેવાઓ સમાપ્ત કરવામાં આવશે.

૧૦. તેઓએ ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ ના નિયમ-૧૫ થી ઠરાવ્યા અનુસાર ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા બંને ભાષાઓની પરીક્ષાઓ પ્રવર્તમાન નિયમો મુજબ પાસ કરવાની રહેશે.

૧૧. તેઓની નિમણૂકની જગ્યાએ હાજર થયાથી તારીખથી ૨(બે) વર્ષ માટે અજમાયશી ધોરણે તદ્દન હંગામી અને કામચલાઉ જ હોઈ આ સેવા સંતોષકારક નહીં જણાય તો કોઈ પણ જાતની નોટીસ આપ્યા સિવાય તાત્કાલિક અસરથી સેવાનો અંત લાવવામાં આવશે. તેઓને અજમાયશી સમય સંતોષકારક રીતે પૂર્ણ થયેથી લાંબાગાળાની નાયબ નિયામક, ઔદ્યોગિક સલામતી અને સ્વાસ્થ્ય, વર્ગ-૧, તરીકેની નિયમિત નિમણૂક અંગેના હુકમ કરવામાં આવશે ત્યારબાદ નિયમોનુસાર ઈજાફા મળવાપાત્ર થશે. તેઓનો અજમાયશી સમયની મુદ્દત લંબાવવાની જરૂર જણાતા કિસ્સાઓમાં તે અંગેના અલાયદા હુકમો કરવામાં આવશે.

૧૨. ઉક્ત જગ્યાએ હાજર થયા બાદ સેવામાંથી રાજીનામું આપવા ઈચ્છતા ઉમેદવારોના કેસ ગુજરાત મુલ્કી સેવા (નોકરીની સામાન્ય શરતો) નિયમો, ૨૦૦૨ અને ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૨ની જોગવાઈ મુજબ વિનિયમિત કરવામાં આવશે.

૧૩. દરેક અજમાયશીના તાલીમ દરમ્યાનની કામગીરીનો ખ્યાલ આપતા અહેવાલ (Assessment Report) સામાન્ય વહીવટ વિભાગન તા.૦૮/૦૯/૧૯૮૯ના પરિપત્ર ક્રમાંક: પીઆરઓ-૧૦૮૬-૫૦૬૮-ગ.૨થી નિયત નમૂનામાં અચૂક લખાય તે સંબંધિત અધિકારીશ્રીએ સુનિશ્ચિત કરી બે નકલમાં આ વિભાગને તથા એક એક નકલ સરદાર પટેલ રાજ્ય લોક પ્રશાસન સંસ્થા, અમદાવાદ તથા ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ ગાંધીનગરને મોકલવાના રહેશે.

૧૪. મહાનિર્દેશકશ્રી, સરદાર પટેલ રાજ્ય લોક પ્રશાસન સંસ્થા (SPIPA), અમદાવાદની કચેરીએ તાલીમાર્થીઓની તાલીમ પૂર્ણ થયે, સરદાર પટેલ રાજ્ય લોક પ્રશાસન સંસ્થા ખાતેનો સંસ્થાકીય તાલીમ અંગેનો અહેવાલ તેમજ તાલીમાન્ત પરીક્ષાના પરિણામની નકલ આ વિભાગને મોકલવાની રહેશે.

૧૫. અજમાયશી સમય દરમ્યાન આ અજમાયશી અધિકારીઓ મહાનિર્દેશકશ્રી, સરદાર પટેલ રાજ્ય લોક પ્રશાસન સંસ્થા, અમદાવાદના નિયંત્રણ હેઠળ રહેશે. ક્ષેત્રીય તાલીમ દરમ્યાન તેઓએ જે તે જિલ્લાના કાર્યમથકે નિવાસ કરવો ફરજીયાત રહેશે અને તે અંગે સંબંધિત અધિકારીશ્રીએ પૂરતી તકેદારી રાખવાની રહેશે અને જો આ અજમાયશી નાયબ નિયામક, ઔદ્યોગિક સલામતી અને સ્વાસ્થ્ય, વર્ગ-૧ હાજરીમાં અનિયમિતતા જણાય તો સત્વરે નિયામકશ્રીએ શ્રમ, કૌશલ્ય વિકાસ અને રોજગાર વિભાગને રીપોર્ટ આપવાનો રહેશે. શ્રમ, કૌશલ્ય વિકાસ અને રોજગાર વિભાગ સંબંધિતની આવી ગેરહાજરીને ગંભીર ગેરશિસ્ત ગણીને નિયમોનુસાર કાર્યવાહી કરશે.

૧૬. ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગ-૨ (નાયબ નિયામક, ઔદ્યોગિક સલામતી અને સ્વાસ્થ્ય, વર્ગ-૧ સંવર્ગ) નું કાર્યક્ષેત્ર સમગ્ર ગુજરાત રાજ્ય હોય રાજ્ય સરકાર અજમાયશી સમય દરમ્યાન તથા લાંબાગાળાની નિમણૂક બાદ તેઓની કોઈપણ સ્થળે નિમણૂક તથા બદલી કરી શકશે.

૧૭. નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગિક સલામતી અને સ્વાસ્થ્ય કચેરીએ ઉમેદવારની સેવાપોથી તૈયાર કરાવડાવી તેના પહેલા પાનાની પ્રમાણિત નકલ અત્રે મોકલી આપવાની રહેશે. જે ઉમેદવારો અજમાયશી નાયબ નિયામક, ઔદ્યોગિક સલામતી અને સ્વાસ્થ્ય, વર્ગ-૧ તરીકેની નિમણૂક પામે તે પહેલાં સરકારી/અર્ધ-સરકારી સેવામાં હોય તેમના કિસ્સામાં તેમની અગાઉની સેવાપોથી પ્રથમ પાનાની પ્રામાણિત નકલ અત્રે મોકલી આપવાની રહેશે. તેઓએ નાણાં વિભાગના તા.૨૮/૦૫/૨૦૦૪ના ઠરાવની જોગવાઈ મુજબ સરકારી સેવામાં દાખલ થયા તારીખથી છ માસની મુદ્દતમાં સક્ષમ સત્તાધિકારી સમક્ષ વતનના સ્થળ અંગે નોંધણી કરાવવાની રહેશે. આ નોંધ કરાવવાના સમયે વતનના સ્થળે કર્મચારી/અધિકારી સ્થાવર મિલકત ધરાવતા હોય અથવા નોકરીમાં જોડાયા તે પૂર્વે રહેતા હોય તેના અધિકૃત પુરાવાની નકલ રજૂ કરવાની રહેશે અને તે સંબંધિત કર્મચારી/અધિકારીની સર્વિસબુકમાં ચોંટાડવાની રહેશે. પોતાની સર્વિસબુકમાં વતનના સ્થળની નોંધણી થઈ હોવા બાબતે કર્મચારી/અધિકારીએ જાતે ખાતરી કરી લેવાની રહેશે. સર્વિસબુકમાં નોંધણી કરવાની રહી જવા પામી હોવાની સ્થિતિમાં પ્રથમ નિમણૂક જે સ્થળે થઈ હશે તેને કર્મચારી/અધિકારીનું વતનનું સ્થળ ગણવાનું રહેશે. વતનના સ્થળ અથવા તેવા ફેરફાર અંગેની કોઈ રજૂઆતો વિચારણાને પાત્ર બનશે નહીં. વધુમાં કર્મચારી/અધિકારી પહેલેથી સરકારી/અર્ધ સરકારી સેવામાં હોય તેમના કિસ્સામાં તેઓએ નવેસરથી તેમના વતન અંગે એકરાર કરવાની જરૂર નથી. પરંતુ આ અંગે સેવાપોથીમાં થયેલ વતનની નોંધની પ્રમાણિત નકલ આ વિભાગને મોકલવાની રહેશે.

૧૮. અજમાયશી તરીકે હાજર થયા બાદ દિન-૩૦ માં સંબંધિત કચેરીએ તેઓનું KARMYOGI PORTAL ઉપર મેપીંગ કરાવી તેઓની રજાઓ તથા અન્ય બાબતો KARMYOGI PORTAL ઉપર જ હાથ ધરવાની રહેશે.

૧૯. તેઓને ગુજરાત રાજ્ય સેવા (વર્તણૂક) નિયમો, ૧૯૭૧ની જોગવાઈ લાગુ પડશે.

૨૦. તેઓએ ગુજરાત રાજ્ય સેવા (વર્તણૂક) નિયમો, ૧૯૭૧ ના નિયમ-૧૯(૬) ની જોગવાઈ મુજબ તેઓની પ્રથમ નિમણૂક સમયે તેમના પોતાના નામે અથવા કુટુંબની કોઈ વ્યક્તિના નામે અથવા અન્ય કોઈ વ્યક્તિના નામે, તેને વારસામાં મળેલ તેની માલિકીની પટ્ટે અથવા ગીરોથી તેણે સંપાદન કરેલ અથવા ધરાવેલ સ્થાવર મિલકત સંબંધી પૂરેપૂરી વિગતો આપતું સરકારે નિયત કરેલ નમૂના મુજબનું તેવી સ્થાવર અસ્ક્યામતોનું પત્રક KARMYOGI PORTAL ઉપર ઓનલાઈ સબમિટ કરવાનું રહેશે. વધુમાં દર વર્ષે ડિસેમ્બર મહિનાની ૩૧મી તારીખે પૂરી થતી મુદ્દતને આવરી લેતાં દરેક વર્ષના જાન્યુઆરી મહિનાની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં નિયત નમૂનામાં વિગતો રજૂ કરવાની રહેશે.

૨૧. તેઓને નાણાં વિભાગના તા.૧૮/૦૩/૨૦૦૫ ના ઠરાવથી ઠરાવેલ નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના (NPS) લાગૂ પડશે.

૨૨. આ જગ્યાની નિમણૂક માટેની ભલામણ અને ભરતી પ્રક્રિયા નામદાર હાઈકોર્ટમાં દાખલ થયેલ SCA No. 16358/2024 ના આખરી ચૂકાદાને આધિન રહેશે.

આ અધિસૂચના સરકારશ્રીની તા.૧૯/૦૯/૨૦૨૫ની નોંધ ઉપર મળેલ મંજૂરીથી પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

દ્રષ્ટિ શાહ,

સરકારના નાયબ સચિવ (શ્રમ).

Miscellaneous Notifications, Appointments, etc.

BY THE HIGH COURT OF GUJARAT, AT SOLA, AHMEDABAD

NOTIFICATIONS

No.A./HC00331/2025

No.A.1376/2024

I

The Honourable the Chief Justice of the High Court of Gujarat, is pleased to grant MRS. KIRANBAHEN MANOJKUMAR SUTARIYA, ASSISTANT REGISTRAR / COURT MASTER, High Court of Gujarat, Ahmedabad, ex-post-facto Earned Leave (EL), for a period of 20 day(s), from 24/02/2025 to 15/03/2025 (both days inclusive), with permission to prefix 22/02/2025 to 23/02/2025 and suffix 16/03/2025 (being holidays).

II

No locum tenens being necessary, charge of the post of ASSISTANT REGISTRAR / COURT MASTER, High Court of Gujarat, Ahmedabad, during the period of absence of MRS. KIRANBAHEN MANOJKUMAR SUTARIYA, on leave, remained with MR. RAHUL MAHENDRABHAI BHATT, ASSISTANT REGISTRAR / COURT MASTER, in addition to his own duties.

III

On return from leave, MRS. KIRANBAHEN MANOJKUMAR SUTARIYA is retrospectively reposted as ASSISTANT REGISTRAR / COURT MASTER, High Court of Gujarat, Ahmedabad.

Date: 25/09/2025

No.A./HC00304/2025

No.A.1321/2024

I

The Honourable the Chief Justice of the High Court of Gujarat, is pleased to grant MR. GOPAL KANAIYALAL MASTER, ASSISTANT REGISTRAR / COURT MASTER, High Court of Gujarat, Ahmedabad, ex-post-facto Commuted Leave, for a period of 5 day(s), from 21/04/2025 to 25/04/2025 (both days inclusive), with permission to prefix 20/04/2025 and suffix 26/04/2025 to 27/04/2025 (being holidays).

II

No locum tenens being necessary, charge of the post of ASSISTANT REGISTRAR / COURT MASTER, High Court of Gujarat, Ahmedabad, during the period of absence of MR. GOPAL KANAIYALAL MASTER, on leave, remained with MR. DUSHYANT HASMUKHRAI DAVE, ADMINISTRATIVE OFFICER, in addition to his/her own duties.

III

On return from leave, MR. GOPAL KANAIYALAL MASTER is retrospectively reposted as ASSISTANT REGISTRAR / COURT MASTER, High Court of Gujarat, Ahmedabad.

Date: 25/09/2025

No.A./HC01881/2025

No.A.1334/2024

I

The Honourable the Chief Justice of the High Court of Gujarat, is pleased to grant MR. VATSAL KANTIBHAI SHAH, COURT MANAGER (posted at District court, Mahesana), High Court of Gujarat, Ahmedabad, ex-post-facto Earned Leave, for a period of 18 days from 12/08/2025 to 29/08/2025.

II

No locum tenens being necessary, substitute is made available, during the leave period of MR. VATSAL KANTIBHAI SHAH, COURT MANAGER.

III

On return from leave, MR. VATSAL KANTIBHAI SHAH may retrospectively be reposted as COURT MANAGER High Court of Gujarat, Ahmedabad.

Date: 25/09/2025

No.A./HC00229/2025

No.A.1366/2013

I

The Honourable the Chief Justice of the High Court of Gujarat, is pleased to grant MR. ALEX ANIL VARGHESE, DEPUTY REGISTRAR, High Court of Gujarat, Ahmedabad, ex-post-facto Earned Leave (EL), for a period of 11 day(s), from 12/08/2025 to 22/08/2025 (both days inclusive), with permission to suffix 23/08/2025 to 24/08/2025 (being holidays).

II

No locum tenens being necessary, charge of the post of DEPUTY REGISTRAR, High Court of Gujarat, Ahmedabad, during the period of absence of MR. ALEX ANIL VARGHESE, on leave, remained with MR. PRAKASHCHANDRA KHODABHAI DAFADA, SECTION OFFICER, in addition to his own duties.

III

On return from leave, MR. ALEX ANIL VARGHESE is retrospectively reposted as DEPUTY REGISTRAR, High Court of Gujarat, Ahmedabad.

Date: 25/09/2025

No.A./HC00405/2025

No.A.1347/2025

I

The Honourable the Chief Justice of the High Court of Gujarat, is pleased to grant MS. RINA REMAND HENRIN, ASSISTANT REGISTRAR / COURT MASTER, High Court of Gujarat, Ahmedabad, ex-post-facto Commuted Leave, for a period of 3 day(s), from 20/08/2025 to 22/08/2025 (both days inclusive), with permission to suffix 23/08/2025 to 24/08/2025 (being holidays).

II

No locum tenens being necessary, charge of the post of ASSISTANT REGISTRAR / COURT MASTER, High Court of Gujarat, Ahmedabad, during the period of absence of MS. RINA REMAND HENRIN, on leave, remained with MS. MORNIKA JIMY TRAJKER, SECTION OFFICER, in addition to his own duties.

III

On return from leave, MS. RINA REMAND HENRIN is retrospectively reposted as ASSISTANT REGISTRAR / COURT MASTER, High Court of Gujarat, Ahmedabad.

Date: 25/09/2025

No.A./HC00189/2025

No.A.1320/2014

I

The Honourable the Chief Justice of the High Court of Gujarat, is pleased to grant MR. MANISHKUMAR JYOTINDRA SOMPURA, PRINCIPAL PRIVATE SECRETARY, High Court of Gujarat, Ahmedabad, ex-post-facto Earned Leave (EL), for a period of 9 day(s), from 14/08/2025 to 22/08/2025 (both days inclusive), with permission to suffix 23/08/2025 to 24/08/2025 (being holidays).

II

No locum tenens being necessary, charge of the post of PRINCIPAL PRIVATE SECRETARY, High Court of Gujarat, Ahmedabad, during the period of absence of MR. MANISHKUMAR JYOTINDRA SOMPURA, on leave, remained with MR. MITESH VIJAYBHAI PANCHAL, STENO GRADE-II, in addition to his own duties.

III

On return from leave, MR. MANISHKUMAR JYOTINDRA SOMPURA is retrospectively reposted as PRINCIPAL PRIVATE SECRETARY, High Court of Gujarat, Ahmedabad.

Date: 25/09/2025

No.A./HC00197/2025

No.A.1360/2014

I

The Honourable the Chief Justice of the High Court of Gujarat, is pleased to grant MR. KAUSHIKKUMAR DINESHCHANDRA CHAUHAN, PRINCIPAL PRIVATE SECRETARY, High Court of Gujarat, Ahmedabad, ex-post-facto Commuted Leave, for a period of 2 day(s), from 28/08/2025 to 29/08/2025 (both days inclusive), with permission to prefix 27/08/2025 (being holidays).

II

No locum tenens being necessary, charge of the post of PRINCIPAL PRIVATE SECRETARY, High Court of Gujarat, Ahmedabad, during the period of absence of MR. KAUSHIKKUMAR DINESHCHANDRA CHAUHAN, on leave, remained with MR. CHANDRASHEKHAR MAHESHKUMAR KOSHTI, PRINCIPAL PRIVATE SECRETARY, in addition to his/her own duties.

III

On return from leave, MR. KAUSHIKKUMAR DINESHCHANDRA CHAUHAN is retrospectively reposted as PRINCIPAL PRIVATE SECRETARY, High Court of Gujarat, Ahmedabad.

By order of the Honourable the Chief Justice of the High Court of Gujarat,

MRS. SUJITRA RAJAN,

Date: 25/09/2025 Additional Registrar.

Government Central Press, Gandhinagar.

Signature Not Verified
Signed by : BHOLUSINGH G THAKUR
Senior Manager
Government Central Press, Gandhinagar
Date : 2025.10.09 14:32:58 IST